

(様式 11・・・事業完了報告書)

令和 年 月 日

丸亀市共同募金委員会

会 長 梶 正 治 殿

法人名

施設・団体名

施設・団体所在地

〒

代表者職氏名

事務担当者職氏名

電話番号

F A X 番号

印

令和 2 年度事業 事業完了報告書

令和 2 年度事業 共同募金助成事業は下記のとおり完了しましたので、関係書類を添付のうえ報告します。

記

共同募金助成額		金. 円			
財 源 内 訳	種 別	予算額	決算額	備 考	
	共同募金	円	円		
	公 費	円	円		
	自己資金等	円	円		
	計	円	円		
事業名及び内容 (品名・数量・単価等)			事業費総額	助成金額	支払年月日

添付書類一覧表

添付書類は事業完了報告書(様式11)の次に番号順に重ねて提出してください。添付確認欄に○印を記入する。(添付が必要ない場合は斜線を引く)

番号	添付書類名	注意事項	添付 確認欄
1	納品書(写)		
2	請求書(写)		
3	検収調書(写) (車両他備品購入の場合)	原本は法人又は施設で保管してください。	
4	金融機関振込票(写)		
5	自動車検査証(写) (車両購入の場合)	所有者名義は法人としてください。	
6	業者領収証(写)		
7	ありがとうメッセージ・写真	<p><事業助成> 共同募金助成を活用して事業を実施したり、活動しているカラー写真(特に集合記念写真は好ましくありません)を貼付してください。</p> <p><備品助成> 備品に助成ステッカーを貼付した写真と併せて、利用者がその備品を使って作業したり、活動したりしているカラー写真を貼付してください。</p>	